MINISTERUL SĂNĂTĂŢII
INSTITUTUL NAŢIONAL DE SĂNĂTATE PUBLICĂ
NATIONAL INSTITUTE OF PUBLIC HEALTH

Str. Dr. Leonte nr. 1-3, 050463, Bucureşti, ROMÂNIA
Tel: (401) 021 318 36 20, director (401) 021 318 36 19, fax (401) 021 312 34 26
CIF 26347241; e-mail: directie.generala@insp.gov.ro

A N U N Ț

Institutul Național de Sănătate Publică, cu sediul în Str. Dr. Leonte, nr. 1-3, sector 5, angajează fără concurs, în baza selecției de dosare, pe o perioadă determinată, în contextul instituirii stării de alertă pe teritoriul României, personal pentru următoarele posturi vacante de execuție, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 905/2020 pentru aprobarea Metodologiei privind ocuparea, fără concurs, a posturilor vacante sau temporar vacante din cadrul Ministerului Sănătății și unităților aflate în subordinea, coordonarea și sub autoritatea Ministerului Sănătății, inclusiv funcțiile publice de execuție și conducere, pe perioadă determinată, în contextul instituirii stării de alertă pe teritoriul României, conform art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19:

- 1 post biochimist principal în specialitatea biochimie medicală în cadrul Centrului Regional de Sănătate Publică București, Secția Epidemiologia Bolilor Transmisibile, Laboratorul Diagnostic Seroepidemiologic ;
- 1 post chimist principal în specialitatea biochimie medicală în cadrul Centrului Regional de Sănătate Publică București, Secția Epidemiologia Bolilor Transmisibile, Laboratorul Diagnostic Seroepidemiologic ;

Condiții de participare

Condiții generale:

- îndeplinește condițiile prevăzute de lege în vederea exercitării profesiei în România;
- are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată de medicul de familie sau medicul de specialitate medicina muncii;
- îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru postul vacant;
- indeplinește condițiile specifice pentru ocuparea postului vacant;
- nu a fost condamnat pentru savârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legatură cu serviciul, care impiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face incompatibil cu exercitarea funcției vacante pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență în specialitate
- examen de grad principal în specialitate
- 5 ani vechime ca specialist

Afișat în data de 18.09.2020

Acte necesare pentru înscriere

- cererea, în care se menționează postul pentru care dorește să concureze, însoțită de declarația privind consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal conform prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare - anexele nr. 1 și 2;
- copia actului de identitate în termen de valabilitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează - anexa nr. 3 la prezenta metodologie;
- adeverința medicală eliberată de medicul de familie sau certificat medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității pentru postul pentru care candidează (se acceptă și documentul primit pe e-mail de la medicul de familie al candidatului);
- curriculum vitae, model comun european;
- declarație pe propria răspundere că este/nu este încadrat/încadrată la o altă instituție publică sau privată și nu se află în situația de carantină sau izolare la domiciliu - anexa nr. 4 la prezenta metodologie;

Actele solicitate vor fi prezentate după cum urmează:
- scanate pe adresa de mail runos.bucuresti@insp.gov.ro
- în original/copie la sediul institutului la data desfășurării interviului.

Calendarul desfășurării procedurii de angajare:

Nr. crt.	ACTIVITATE	DATA
1.	Depunerea dosarelor de angajare online pe adresa **runos.bucuresti@insp.gov.ro**	21-22.09.2020
2.	Verificare eligibilitate dosare (d.p.d.v. al existentei tuturor documentelor solicitate)	23.09.2020
3.	Afișare anunț evaluare dosare	24.09.2020
4.	Interviu organizat la sediul INSP, str. Dr. Leonte nr. 1-3, sector 5, București, conform programării ce va fi anunțată ulterior..	25.09.2020
5.	Afișarea anunțului cu rezultatele finale	28.09.2020

Relații suplimentare se pot obține la adresa de mail runos.bucuresti@insp.gov.ro sau la tel. 0213183605.

Afișat în data de 18.09.2020

ANEXA NR. 1

CERERE

pentru înscriere la selecția dosarelor, angajare fără concurs pe perioadă determinată, personal contractual, în baza art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19

Subsemnatul (a),……....., cu domiciliul în localitatea....., str..... nr....., ap....., județul....., telefon.....,, mobil....., posesor/posesoare al/a C.I. seria..... nr....., eliberat de..... la data de....., vă rog să îmi aprobați depunerea dosarului pentru angajarea pe perioadă determinată, conform art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, pe postul de …….. din cadrul Centrului Regional de Sănătate Publică București.

Dosarul de înscriere le selecție conține următoarele documente: . . . . . .

Data . . . . . Semnătura . . . . . .

Afișat în data de 18.09.2020

ANEXA NR. 2

DECLARAȚIE

Subsemnatul (a),....., declar că am luat cunoștință de drepturile mele conform legislației în materie de prelucrare de date cu caracter personal, în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 679/2016, și îmi exprim consimțământul pentru prelucrarea datelor prevăzute în cererea de înscriere la selecția dosarelor, angajare fără concurs pe perioadă determinată, personal contractual, în baza art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, iar pentru cei declarați admiși, pe toată durata angajării.

Refuzul acordării consimțământului atrage imposibilitatea participării la concurs.

□ DA, sunt de acord.

□ NU sunt de acord.

Menționez că sunt de acord cu afișarea numelui în lista cu rezultatele concursului, publicată pe internet, la adresa . . . . ……... . . . . .

Data . . . . . Semnătura . . . . . .

Afișat în data de 18.09.2020

ANEXA NR. 3

DECLARAȚIE*)
pe propria răspundere privind antecedentele penale

Subsemnatul (a),……....., cu domiciliul în localitatea....., str..... nr....., ap....., județul....., telefon.....,, mobil....., posesor/posesoare al/a C.I. seria..... nr....., eliberat de..... la data de....., cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere că nu am antecedente penale și nu fac obiectul niciunei proceduri de cercetare sau de urmărire penală.

Data . . . . . Semnătura . . . . . .

*) Prezenta declarație este valabilă până la momentul depunerii cazierului judiciar, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Afișat în data de 18.09.2020

ANEXA NR. 4

DECLARAȚIE
pe propria răspundere

Subsemnatul (a),……....., cu domiciliul în localitatea....., str..... nr....., ap....., județul....., telefon.....,, mobil....., posesor/posesoare al/a C.I. seria..... nr....., eliberat de..... la data de....., declar pe propria răspundere că sunt/nu sunt încadrat/încadrată la o altă instituție publică sau privată și, în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului sănătății nr. 414/2020 privind instituirea măsurii de carantină pentru persoanele aflate în situația de urgență de sănătate publică internațională determinată de infecția cu COVID-19 și stabilirea unor măsuri în vederea prevenirii și limitării efectelor epidemiei, cu modificările și completările ulterioare, nu mă aflu în situația de carantină sau izolare la domiciliu și am luat cunoștință de prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații și de cele ale art. 352 din Codul penal cu privire la zădărnicirea bolilor.

Data . . . . . Semnătura . . . . . .

Afișat în data de 18.09.2020

FISA POSTULUI

1. Identificarea postului:
Numele si prenumele titularului:

2. Denumirea postului: Chimist principal

3. Pozitia in COR / Cod: 226912

4. Nivelul postului: executie

5. Structura din care face parte postul:
INSTITUTUL NATIONAL DE SANATATE PUBLICA
Centrul Regional de Sanatate Publica Bucuresti
Sectia Epidemiologia Bolilor Transmisibile
Laborator Diagnostic Seroepidemiologic

6. Sfera de relatii:
6.1. Gradul de solicitare din partea structurilor interne ale institutului
6.1.1. Ierarhice:
- este subordonat: Medicului de laborator; Sefului Secţiei Epidemiologie, Sefului CRSP Bucuresti, Directorului CNSCBT, Directorului general al INSP
- are in subordine: Asistent

6.1.2. Functionale [colaborare pe orizontala]
- cu restul personalului din cadrul INSP;
- primeste sarcini si indrumări de la Medicul de laborator; Seful Secţiei Epidemiologie, Medicul Sef CRSP Bucuresti, Directorul CNSCBT, Directorul general al INSP

6.2. Gradul de solicitare din partea structurilor externe ale institutului: Mediu
- Raspunde solicitarilor unor structuri externe conform nivelului de competenţă şi responsabilitate, in conformitate cu prevederile reglementarilor operationale in INSP-CRSP Bucuresti (ROF, ROI, SMC) si numai cu aprobarea sefilor ierarhici

7. Conditii de lucru
7.1. Program de lucru
- 7 ore/zi, 5 zile/saptamana;
- posibilitatea de prelungire a programului de lucru in cazuri exceptionale conform prevederilor legale in vigoare.

7.2. Conditii materiale/Logistica - desfăşoară activitatea în Laborator Diagnostic Seroepidemiologic din SEBT-CRSP Bucuresti
7.2.1. Ambientale conform Fisei de identificare a factorilor de risc profesional- lucrează într-un mediu care prezintă pericol de contaminare cu agenţi biologici infecţioşi sau chimici de la probe, substanţele chimice cu care intră în contact- risc biologic de nivel II; lucreaza intr-un mediu care prezinta pericol de boli care au la baza stresul, lucrează 70% din timp cu calculatorul
7.2.2. Deplasari

- externe: la intalniri organizate de ECDC, OMS si alte institutii si organisme nationale si internationale, dupa caz, la solicitarea/cu aprobarea Sefului CRSPB si a Directorului General al INSP
- interne: DSP/ CRSP, conferinte si cursuri de pregatire profesionala

7.2.3. Acces la calculator, internet, e-mail, telefon fix, fax

Exista PC, acces la internet, e-mail, telefon fix si la nevoie acces la masina institutiei

8. Descrierea postului

8.1. Scopul general al postului :prestarea unor servicii competente si de calitate in laborator

8.2. Obiectivele postului - Participa la actiunile de supraveghere, control si prevenire a bolilor transmisibile prin realizarea diagnosticului de laborator prin metode serologice si de biologie moleculara -RT-PCR, precum si prin alte activitati de asistenta de specialitate

8.3. Descrierea sarcinilor / atributiilor / activitatii postului

8.3.1. Atributii:

- Participa si raspunde de efectuarea determinarilor serologice in cadrul activitatii laboratorului SEBT
- Participa si raspunde de efectuarea determinarilor de biologie moleculara : testari RT-PCR pentru SARS CoV-2 si alte boli transmisibile
- Participa si raspunde de toate etapele de lucru din laborator: receptie probe,efectuare analize, control intern, control extern, eliberare rezultate
- Participa la analiza rezultatelor necorespunzătoare, propune si/sau executa actiunile corective/preventive decise de sefii ierarhici in urma analizei abaterilor/cauzelor neconformitatilor
- Analizeaza impreuna cu medicii rezultatele investigatiilor si participa la interpretarea lor
- Intocmeste referate de necesitate si rapoarte de activitate
- Efectueaza documentare stiintifica in problematica ce i-a fost incredintata;
- Efectueaza determinari serologice si alte determinari RT-PCR conform metodologiei lucrarilor de cercetare si de asistenta tehnica planificate si neplanificate;
- Realizeaza studii de cercetare si asistenta de specialitate in cadrul SEBT
- Raspunde de indeplinirea in termen a lucrarilor si sarcinilor incredintate (planificate si neplanificate), de calitatea lucrarilor, actiunilor si prestatiilor efectuate;
- Raspunde de buna intrebuintare a aparaturii existente, de intretinerea locurilor de munca, precum si de aplicarea masurilor de neutralizare a materialului infectios;
- Indeplineste alte sarcini de serviciu primite de la seful de Sectie, sau alte structuri de conducere în limitele legalităţii şi pregătirii profesionale
- Foloseste timpul de munca exclusiv pentru indeplinirea sarcinilor de serviciu, in acest sens, nu se ocupa in timpul de munca de activitati care nu sunt cuprinse in atributiile si indatoririle sale ori nu sunt dispuse de sefi ierarhic.

9. Descrierea responsabilitatilor postului:

9.1. Privind relatiile interpersonale / comunicarea:

- mentine relatii colegiale si coopereaza cu toti angajatii INSP;
- punctualitate si corectitudine in intocmirea si predarea lucrarilor;

- raspunde prompt la solicitarile profesionale ale colegilor din domeniul sau de activitate si superiorilor ierarhici;
- acorda servicii in mod nediscriminatoriu.

9.2. Fata de echipamentul din dotare:
- Răspunde de respectarea procedurilor interne legate de utilizarea aparaturii din dotare;
- Răspunde de utilizarea şi păstrarea în bune condiţii a echipamentelor şi instrumentarului din dotare;
- Utilizează cu responsabilitate aparatura din dotare, fără abuzuri;
- Răspunde de informarea imediată a persoanelor responsabile privind orice defecţiune în funcţionarea echipamentului cu care îşi desfăşoară activitatea.

9.3. In raport cu obiectivele postului:
- Participă la organizarea şi realizarea activităţilor cuprinse în activitatea secţiei şi a laboratorului;
- Răspunde de starea reactivilor utilizaţi (să nu depăşească termenul de valabilitate, etc.);
- Răspunde pentru protecţia informaţiei şi a suportului acesteia împotriva pierderii, degradării şi folosirii ei de către persoane neautorizate;
- Răspunde de actele pe care le întreprinde şi de deciziile luate, conform pregătirii şi în limitele competenţei profesionale.

9.4. Privind securitatea si sanatatea in munca
- Respectă normele de Securitate şi Sănătate a Muncii şi de PSI;
- Participă la instructajele organizate, referitoare la SSM / PSI, pentru a evita producerea de accidente.
- Răspunde de colectarea, depozitarea şi îndepărtarea corectă a reziduurilor infecţioase, a instrumentelor tăietoare-înţepătoare, materialelor cu potenţial infecţios precum şi a reziduurilor de reactivi

9.5. Privind regulamentele / procedurile de lucru
- Respecta secretul profesional si codul de etica al personalului din institutie;
- Respecta procedurile de sistem si procedurile operationale ale structurii din care face parte;
- Respectă procedurile de lucru generale şi speciale ale laboratorului;
- Pastreaza confidentialitatea datelor si informatiilor medicale ce apartin laboratorului/ sectiei sau institutului.
- Respecta Regulamentul de Organizare si Functionare si Regulamentul Intern;
- Respecta programul de lucru conform Regulamentului Intern;
- Transmite la timp raportarile si informarile solicitate;
- Asigura pastrarea documentelor conform legislatiei in vigoare.

10. Conditii de formare profesionala:
- Cursuri de perfectionare pe linie profesionala asigurate de angajator,
- Cursuri de Perfectionare in specialitatea postului, materializate in ore de educatie continua

11. Indicatori de performanta:

11.1. Indicatori cantitativi: indeplinirea tuturor sarcinilor prevazute la pct. 9

11.2. Indicatori calitativi: asigura calitate lucrarilor executate , asigură continuitatea activităţii conform standardelor şi regulamentului de funcţionare, alinierea la ultimele noutăţi în domeniu şi punerea lor în practică;

11.3. Costuri: utilizarea eficienta a dotarilor institutului

11.4. Timp: efectuarea lucrărilor cu respectarea standardelor de calitate şi a termenelor stabilite;
11.5. Utilizarea resurselor: utilizarea eficienta a echipamentelor si reactivilor
11.6. Mod de realizare: integrare in echipa, implicare si initiative

12. Perioada de evaluare a performantelor: anual

13. Evolutii posibile:
- Posibilitati de promovare conform Ord. nr.1470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea si promovarea in functii, grade si trepte profesionale a personalului contractual din unitatile sanitare publice din sectorul sanitar

14. Specificatia postului:
14.1. Pregatirea profesionala impusa ocupantului postului
- Pregatirea de baza: Absolvent al Universitatii Politehnice Bucuresti, Facultatea de Chimie industriala
- Pregatire de specialitate: chimist medical principal specializare biochimie medicala
- Perfectionari periodice necesare pentru mentinerea competentei ceruta de post -cursuri de perfectionare in specialitatea postului, materializate in ore de educatie continua.

14.2. Experienta de lucru necesara ocuparii postului [conf. Ord. 1470/2011]
- experienta in munca: 9 ani
- experienta in specialitate: 5 ani
- perioada necesara initierii:

14.3. Experienta titularului de post
- experienta in munca:
- experienta in specialitate:

14.4. Dificultatea operatiunilor specifice postului
14.4.1. Complexitatea postului
- Documentare permanenta din legislatia specifica;
- Capacitate de analiza si sinteza a informatiilor;
- Activitati diversificate avand in vedere modificarea permanenta a legislatiei.
- Postul necesită efectuarea activităţilor de coordonare în laborator
- Activităţi legate de profesia de bază precum şi activităţi specifice legate de munca de cercetare

14.4.2. Gradul de autonomie in actiune
- autonomie in actiune de grad mediu
- autonomie in efectuarea responsabilitatilor, dar in acelasi timp, colaborare cu colegii, in cadrul activitatilor comune, echipelor complexe, deci adaptare la viziunile si la obiectivele comune

14.4.3. Efortul intelectual caracteristic efectuarii operatiunilor specifice postului: ridicat

14.4.4. Necesitatea unor aptitudini deosebite
- Cunoasterea legislatiei de ultima ora in domeniu;
- Capacitate de analiza si sinteza, conceptie
- Capacitate de reactie si decizie in anumite situatii;
- Spirit de ordine si disciplina;
- Disponibilitate de a-i ajuta pe cei in dificultate;
- Abilitate de comunicare orala si scrisa

- Corectitudine;
- Rezistenta la efort si stres;
- Prezenta de spirit, dinamism, receptivitate fată de nou;
- Calm, diplomatie, maturitate
- Flexibilitate si adaptabilitate, capacitate de lucru intr-un mediu in continua schimbare;
- Abilitati de mentinere a unui climat de colaborare si de lucru in echipa**.**
- Acuratete, perseverenta si autonomie in indeplinirea atributiilor ce ii revin prin fisa postului;**.**

15. Competentele postului:

- Competente IT Word, Excel,Power point, internet , baze de date.
- cunoasterea unei limbi de circulatie international: engleza

FISA POSTULUI

1. Identificarea postului:
Numele si prenumele titularului:

2. Denumirea postului:Biochimist principal

3. Pozitia in COR / Cod: 226912

4. Nivelul postului:executie

5. Structura din care face parte postul:
INSTITUTUL NATIONAL DE SANATATE PUBLICA
Centrul Regional de Sanatate Publica Bucuresti
Sectia Epidemiologia Bolilor Transmisibile
Laborator Diagnostic Seroepidemiologic

6. Sfera de relatii:
6.1. Gradul de solicitare din partea structurilor interne ale institutului
6.1.1. Ierarhice:
- este subordonat: Medicului de laborator; Sefului Secţiei Epidemiologie, Sefului CRSP Bucuresti, Directorului CNSCBT, Directorului general al INSP
- are in subordine: Asistent

6.1.2. Functionale [colaborare pe orizontala]
- cu restul personalului din cadrul INSP;
- primeste sarcini si indrumări de la Medicul de laborator; Seful Secţiei Epidemiologie, Medicul Sef CRSP Bucuresti, Directorul CNSCBT, Directorul general al INSP

6.2. Gradul de solicitare din partea structurilor externe ale institutului: Mediu
- Raspunde solicitarilor unor structuri externe conform nivelului de competenţă şi responsabilitate, in conformitate cu prevederile reglementarilor operationale in INSP-CRSP Bucuresti (ROF, ROI, SMC) si numai cu aprobarea sefilor ierarhici

7. Conditii de lucru
7.1. Program de lucru
- 7 ore/zi, 5 zile/saptamana;
- posibilitatea de prelungire a programului de lucru in cazuri exceptionale conform prevederilor legale in vigoare.

7.2. Conditii materiale/Logistica - desfăşoară activitatea în Laborator Diagnostic Seroepidemiologic din SEBT-CRSP Bucuresti
7.2.1. Ambientale conform Fisei de identificare a factorilor de risc profesional- lucrează într-un mediu care prezintă pericol de contaminare cu agenţi biologici

infecţioşi sau chimici de la probe, substanţele chimice cu care intră în contact- risc biologic de nivel II; lucreaza intr-un mediu care prezinta pericol de boli care au la baza stresul, lucrează 70% din timp cu calculatorul

7.2.2. Deplasari

- externe: la intalniri organizate de ECDC, OMS si alte institutii si organisme nationale si internationale, dupa caz, la solicitarea/cu aprobarea Sefului CRSPB si a Directorului General al INSP
- interne: DSP/ CRSP, conferinte si cursuri de pregatire profesionala

7.2.3. Acces la calculator, internet, e-mail, telefon fix, fax

Exista PC, acces la internet, e-mail, telefon fix si la nevoie acces la masina institutiei

8. Descrierea postului

8.1. Scopul general al postului :prestarea unor servicii competente si de calitate in laborator

8.2. Obiectivele postului - Participa la actiunile de supraveghere, control si prevenire a bolilor transmisibile prin realizarea diagnosticului de laborator prin metode serologice si de biologie moleculara -RT-PCR, precum si prin alte activitati de asistenta de specialitate

8.3. Descrierea sarcinilor / atributiilor / activitatii postului

8.3.1. Atributii:

- Participa si raspunde de efectuarea determinarilor serologice in cadrul activitatii laboratorului SEBT
- Participa si raspunde de efectuarea determinarilor de biologie moleculara : testari RT-PCR pentru SARS CoV-2 si alte boli transmisibile
- Participa si raspunde de toate etapele de lucru din laborator: receptie probe,efectuare analize, control intern, control extern, eliberare rezultate
- Participa la analiza rezultatelor necorespunzătoare, propune si/sau executa actiunile corective/preventive decise de sefii ierarhici in urma analizei abaterilor/cauzelor neconformitatilor
- Analizeaza impreuna cu medicii rezultatele investigatiilor si participa la interpretarea lor
- Intocmeste referate de necesitate si rapoarte de activitate
- Efectueaza documentare stiintifica in problematica ce i-a fost incredintata;
- Efectueaza determinari serologice si alte determinari RT-PCR conform metodologiei lucrarilor de cercetare si de asistenta tehnica planificate si neplanificate;
- Realizeaza studii de cercetare si asistenta de specialitate in cadrul SEBT
- Raspunde de indeplinirea in termen a lucrarilor si sarcinilor incredintate (planificate si neplanificate), de calitatea lucrarilor, actiunilor si prestatiilor efectuate;
- Raspunde de buna intrebuintare a aparaturii existente, de intretinerea locurilor de munca, precum si de aplicarea masurilor de neutralizare a materialului infectios;
- Indeplineste alte sarcini de serviciu primite de la seful de Sectie, sau alte structuri de conducere în limitele legalităţii şi pregătirii profesionale
- Foloseste timpul de munca exclusiv pentru indeplinirea sarcinilor de serviciu, in acest sens, nu se ocupa in timpul de munca de activitati care nu sunt cuprinse in atributiile si indatoririle sale ori nu sunt dispuse de sefi ierarhic

9. Descrierea responsabilitatilor postului:

9.1. Privind relatiile interpersonale / comunicarea:

- mentine relatii colegiale si coopereaza cu toti angajatii INSP;
- punctualitate si corectitudine in intocmirea si predarea lucrarilor;
- raspunde prompt la solicitarile profesionale ale colegilor din domeniul sau de activitate si superiorilor ierarhici;
- acorda servicii in mod nediscriminatoriu.

9.2. Fata de echipamentul din dotare:

- Răspunde de respectarea procedurilor interne legate de utilizarea aparaturii din dotare;
- Răspunde de utilizarea şi păstrarea în bune condiţii a echipamentelor şi instrumentarului din dotare;
- Utilizează cu responsabilitate aparatura din dotare, fără abuzuri;
- Răspunde de informarea imediată a persoanelor responsabile privind orice defecţiune în funcţionarea echipamentului cu care îşi desfăşoară activitatea.

9.3. In raport cu obiectivele postului:

- Participă la organizarea şi realizarea activităţilor cuprinse în activitatea secţiei şi a laboratorului;
- Răspunde de starea reactivilor utilizaţi (să nu depăşească termenul de valabilitate, etc.);
- Răspunde pentru protecţia informaţiei şi a suportului acesteia împotriva pierderii, degradării şi folosirii ei de către persoane neautorizate;
- Răspunde de actele pe care le întreprinde şi de deciziile luate, conform pregătirii şi în limitele competenţei profesionale.

9.4. Privind securitatea si sanatatea in munca

- Respectă normele de Securitate şi Sănătate a Muncii şi de PSI;
- Participă la instructajele organizate, referitoare la SSM / PSI, pentru a evita producerea de accidente.
- Răspunde de colectarea, depozitarea şi îndepărtarea corectă a reziduurilor infecţioase, a instrumentelor tăietoare-înţepătoare, materialelor cu potenţial infecţios precum şi a reziduurilor de reactivi

9.5. Privind regulamentele / procedurile de lucru

- Respecta secretul profesional si codul de etica al personalului din institutie;
- Respecta procedurile de sistem si procedurile operationale ale structurii din care face parte;
- Respectă procedurile de lucru generale şi speciale ale laboratorului;
- Pastreaza confidentialitatea datelor si informatiilor medicale ce apartin laboratorului/ sectiei sau institutului.
- Respecta Regulamentul de Organizare si Functionare si Regulamentul Intern;
- Respecta programul de lucru conform Regulamentului Intern;
- Transmite la timp raportarile si informarile solicitate;
- Asigura pastrarea documentelor conform legislatiei in vigoare.

10. Conditii de formare profesionala:

- Cursuri de perfectionare pe linie profesionala asigurate de angajator,
- Cursuri de Perfectionare in specialitatea postului, materializate in ore de educatie continua

11. Indicatori de performanta:

11.1. Indicatori cantitativi: indeplinirea tuturor sarcinilor prevazute la pct. 9

11.2. Indicatori calitativi: asigura calitate lucrarilor executate , asigură continuitatea activităţii conform standardelor şi regulamentului de funcţionare, alinierea la ultimele noutăţi în domeniu şi punerea lor în practică;
11.3. Costuri: utilizarea eficienta a dotarilor institutului
11.4. Timp: efectuarea lucrărilor cu respectarea standardelor de calitate şi a termenelor stabilite;
11.5. Utilizarea resurselor: utilizarea eficienta a echipamentelor si reactivilor
11.6. Mod de realizare: integrare in echipa, implicare si initiative

12. Perioada de evaluare a performantelor: anual

13. Evolutii posibile:
- Posibilitati de promovare conform Ord. nr.1470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea si promovarea in functii, grade si trepte profesionale a personalului contractual din unitatile sanitare publice din sectorul sanitar

14. Specificatia postului:
14.1. Pregatirea profesionala impusa ocupantului postului
- Pregatirea de baza: Absolvent al Universitatii Bucuresti, Facultatea de Biologie, Sectia Biochimie, Specialitatea biochimie medicala
- Pregatire de specialitate: biochimist principal specialitate biochimie medicala
- Perfectionari periodice necesare pentru mentinerea competentei ceruta de post -cursuri de perfectionare in specialitatea postului, materializate in ore de educatie continua.

14.2. Experienta de lucru necesara ocuparii postului [conf. Ord. 1470/2011]
- experienta in munca: 9 ani
- experienta in specialitate: 5 ani
- perioada necesara initierii:

14.3. Experienta titularului de post
- experienta in munca:
- experienta in specialitate:

14.4. Dificultatea operatiunilor specifice postului
14.4.1. Complexitatea postului
- Documentare permanenta din legislatia specifica;
- Capacitate de analiza si sinteza a informatiilor;
- Activitati diversificate avand in vedere modificarea permanenta a legislatiei.
- Postul necesită efectuarea activităţilor de coordonare în laborator
- Activităţi legate de profesia de bază precum şi activităţi specifice legate de munca de cercetare

14.4.2. Gradul de autonomie in actiune
- autonomie in actiune de grad mediu
- autonomie in efectuarea responsabilitatilor, dar in acelasi timp, colaborare cu colegii, in cadrul activitatilor comune, echipelor complexe, deci adaptare la viziunile si la obiectivele comune

14.4.3. Efortul intelectual caracteristic efectuarii operatiunilor specifice postului: ridicat
14.4.4. Necesitatea unor aptitudini deosebite
- Cunoasterea legislatiei de ultima ora in domeniu;
- Capacitate de analiza si sinteza, conceptie
- Capacitate de reactie si decizie in anumite situatii;

- Spirit de ordine si disciplina;
- Disponibilitate de a-i ajuta pe cei in dificultate;
- Abilitate de comunicare orala si scrisa
- Corectitudine;
- Rezistenta la efort si stres;
- Prezenta de spirit, dinamism, receptivitate fată de nou;
- Calm, diplomatie, maturitate
- Flexibilitate si adaptabilitate, capacitate de lucru intr-un mediu in continua schimbare;
- Abilitati de mentinere a unui climat de colaborare si de lucru in echipa**.**
- Acuratete, perseverenta si autonomie in indeplinirea atributiilor ce ii revin prin fisa postului;**.**

15. Competentele postului:

- Competente IT Word, Excel,Power point, internet , baze de date.
- cunoasterea unei limbi de circulatie international: engleza